

## □ CONTEXTE

La situation sanitaire en Algérie, liée au coronavirus **Covid-19**, a conduit à la fermeture des écoles de formation depuis le 12 mars 2020. Dans le cadre de la stratégie de déconfinement et selon les décisions des autorités locales, les écoles de formation sont autorisées à reprendre leur activité, et ce dans le strict respect des prescriptions émises par les autorités sanitaires. Le présent guide précise les modalités pratiques de réouverture et de fonctionnement de notre Ecole de formation AFC Formation après la période de confinement dans le respect des prescriptions émises par les autorités sanitaires.

Nous avons donc le plaisir de vous accueillir à nouveau à notre siège. Dans le contexte sanitaire actuel, nous avons adapté nos modalités d'organisation des Formations afin de garantir la sécurité des uns et des autres (Participants, personnel administratif, formateurs...) en appliquant les recommandations sanitaires en vigueur spécifiques aux organismes de formation. Nous vous remercions donc par avance de bien vouloir prêter une attention particulière aux consignes mentionnées ci-après et de les appliquer strictement. N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute question relative aux modalités d'application de ce dispositif.



## □ A VOTRE ARRIVEE

A l'entrée du siège, un agent est mobilisé pour accueillir le stagiaire et s'assurer de :

- ❖ Contrôler la température du stagiaire
- ❖ Instruire le stagiaire à frotter les semelles des souliers sur un tapis désinfectant spécial.
- ❖ La mise à disposition du stagiaire de distributeurs de gel hydroalcoolique.
- ❖ Expliquer le sens de la circulation au sein de l'école comme précisé par le balisage dans les soles (flèches, ... .)



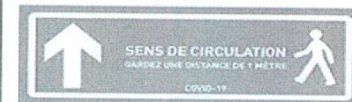
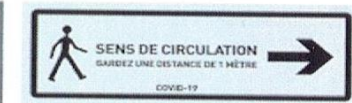
## □ DISTANCIATION PHYSIQUE

La distanciation physique doit être maintenue entre les stagiaires, formateurs et personnel de l'école.

- ❖ Le principe est la distanciation physique d'au moins un mètre (1 m), dans les espaces clos (dont la salle de formation), entre le formateur et les stagiaires ainsi qu'entre les stagiaires quand ils sont côte à côte ou face à face.
- ❖ Il est impératif de prendre connaissance et de respecter les affichages de prévention exposés, notamment les signalétiques sur les règles de circulation au niveau de siège de l'école.

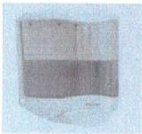
## □ LE PORT DU MASQUE

Le port d'un masque est obligatoire pour le personnel, visiteur ou toute personne pénétrant l'école, tant dans les espaces clos que dans les espaces extérieurs.



## □ PRODUITS A DISPOSITION

- ❖ **Gel hydroalcoolique:** dans le hall d'accueil, les sanitaires (distributeurs muraux), les salles de formation, les salles de pause déjeuner/café, les couloirs, ...
- ❖ **Savon liquide:** dans les sanitaires.
- ❖ **Serviettes en papier, papier hygiénique**
- ❖ **Tapis désinfectant:** à l'entrée du hall d'accueil



## □ PAUSES

- ❖ Les pauses se font par roulement.
- ❖ Strict respect des gestes barrières et les sens de circulation.

## □ NETOYAGE & DESINFECTION

- ❖ Les sanitaires, les salles de cours et les circulations sont nettoyés et désinfectés rigoureusement et régulièrement
- ❖ Les surfaces communes et points de contact (rampes d'escaliers, distributeurs de gel hydroalcoolique, sanitaires, distributeurs de papier WC, poignées de porte, interrupteurs...) sont également nettoyés et désinfectés très régulièrement.
- ❖ Afin de garantir une aération permanente des espaces clos, les fenêtres et portes-fenêtres, ... restent ouvertes.

## □ LES FOURNITURES

- ❖ Le/la pilote de formation est la/le seul/e à manipuler les fournitures pédagogiques/logistiques avant leur mise à disposition des apprenants et de formateurs, de sorte à éviter tout risque de contamination par les objets ramenés par le formateur et/ou stagiaire de l'extérieur.
- ❖ Les fournitures telles que stylos, agrafeuses ..... ne doivent pas être partagées. Chacun (formateurs et stagiaires) doit disposer de ses propres outils de travail (PC, téléphone...).



## ❑ LES SALLES DE FORMATION

- ❖ La capacité d'accueil est déterminée de manière à respecter les mesures sanitaires à appliquer.
- ❖ Les formations ayant des organisations spatiales différentes (par exemple sans table) doivent respecter les gestes barrières.
- ❖ Lorsque les formations exigent des déplacements dans l'espace, nous optons pour des salles dépassant largement ces capacités de manière à assurer la fluidité des déplacements.

## ❑ LE SUPPORT PEDAGOGIQUE

La remise de support pédagogique se fait via des canaux numériques en priorisant la voix e-mail, drive, ... .

Par exception, tous documents qui vous seront remis pendant le temps de formation, seront placés sur table au minimum la veille de leur utilisation (fiches d'exercices, supports de travail...).

Un dispositif progressif de dématérialisation numérique est mis en place. Ainsi, concernant les évaluations à chaud de la formation se font, désormais, en ligne.

## ❑ EFFICACITE DE PROTOCOLE

Votre sécurité est notre priorité majeure d'où la mise en place de ce protocole. Son efficacité dépend, certes, de moyens humains et matériels que nous déployons, mais elle dépend aussi de vous et de votre implication à respecter, rigoureusement, lesdites consignes.

Toute personne (stagiaire, formateur, personnel, ... ) présentant des symptômes propres au virus, est interdit d'accéder au siège.

D'autres dispositions, qui concernent son personnel, ont été prises par le Groupe Grant Thornton auquel est affilié AFC Formation, dont:

- ❖ Tout collaborateur affecté par le virus, est mis sous quarantaine (14 jours) et où sa reprise de fonction serait justifiée par un test de rémission (négatif au virus)

## ❑ CONTACT

Nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir dans les meilleures conditions d'hygiène et de sécurité. En cas de problème, vous pouvez vous adresser à :

- ❖ Pilote de formation- Tel : 056-007-7009
- ❖ Resp. de S/ce Réalisation- Tel : 056-005-6762