

| Planning Prévisionnel des Séminaires-Interentreprises || 2017 |

| Inter | Dates | Mois | Durée | Domaine |
|--|------------|-----------|-------|--|
| Aout | | | | |
| Le métier d'assistant (e)I : Organisation & Outils de pilotage | 21 au 24 | Août | 4 | 5. Management & Développement personnel |
| Access-Débutant | 21 au 24 | Août | 4 | 13. Informatique & Bureautique |
| Gestion du temps et de stress | 27 au 29 | Août | 3 | 5. Management & Développement personnel |
| Sélection et évaluation des fournisseurs | 28 au 30 | Août | 3 | 6. Logistique & Transport |
| La gestion du risque du taux d'intérêt (*) | Contacteur | Août | 2 | 12. Banque |
| Septembre | | | | |
| Animer son équipe en posture de leader | 03 au 05 | Septembre | 3 | 5. Management & Développement personnel |
| Renforcer les aptitudes psychologiques chez les commerciaux | 04 au 06 | Septembre | 3 | 14. Commercial & Marketing |
| Gestion des Achats: Outils & Optimisation | 05 au 07 | Septembre | 3 | 6. Logistique & Transport |
| Management de projets: Fondamentaux & Méthodologie | 10 au 13 | Septembre | 4 | 7. Conduite de projet |
| Lutte Anti-Incendie | 12 au 14 | Septembre | 3 | 9. Qualité Sécurité et Environnement |
| Excel-Intermédiaire | 18 au 20 | Septembre | 3 | 13. Informatique & Bureautique |
| Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique | 19 au 21 | Septembre | 3 | 3. Ingénierie de Formation & Développement des compétences |
| Immobilisations incorporelles et corporelles (SCF) | 19 au 21 | Septembre | 3 | 11. Fiscalité d'entreprise |
| Logistique du commerce International | 19 au 21 | Septembre | 3 | 6. Logistique & Transport |
| La Gestion du Patrimoine de l'Entreprise | 20 au 21 | Septembre | 2 | 6. Logistique & Transport |
| Contrat International | 20 au 22 | Septembre | 3 | 6. Logistique & Transport |
| Gestion de trésorerie et techniques bancaires | 24 au 27 | Septembre | 4 | 10. Comptabilité & Finance |
| Réaliser un diagnostic financier | 24 au 28 | Septembre | 5 | 10. Comptabilité & Finance |
| Finance pour Non-Financiers | 25 au 27 | Septembre | 3 | 10. Comptabilité & Finance |
| Elaborer les tableaux de bord logistiques | 25 au 28 | Septembre | 3 | 6. Logistique & Transport |
| Fiscalité d'entreprise | 25 au 27 | Septembre | 3 | 11. Fiscalité d'entreprise |
| Elaborer le business plan de l'entreprise | 26 au 27 | Septembre | 2 | 1. Stratégie d'entreprise |
| Les contrats logistiques : Clauses, Responsabilités & Risques | 26 au 28 | Septembre | 3 | 6. Logistique & Transport |
| Etablir un plan de maintenance préventive | 26 au 28 | Septembre | 3 | 8. Maintenance Industrielle |

| Octobre | | | | |
|--|------------|----------|---|---|
| Le métier d'assistant(e) III : Développer sa compétence en communication | 01 au 04 | Octobre | 4 | 5. Management & Développement personnel |
| Négociation Achats | 02 au 05 | Octobre | 4 | 6. Logistique & Transport |
| Atelier-Manger: Leadership & Persuasion (M) | 5 | Octobre | 1 | 5. Management & Développement personnel |
| Le Cadre Juridique et Règlementaire de la Promotion Immobilière | 08 au 11 | Octobre | 4 | 4. Droit |
| Les tableaux de bord et les KPI's de l'activité commerciale | 09 au 11 | Octobre | 3 | 14. Commercial & Marketing |
| Contrats Maritime | 09 au 11 | Octobre | 3 | 6. Logistique & Transport |
| Contrôle des Risques de Non-Conformité | 10 au 12 | Octobre | 3 | 12. Banque |
| Atelier-Manger : Conduire le changement (M) | 11 au 12 | Octobre | 2 | 5. Management & Développement personnel |
| Gestion des tensions et conflits | 15 au 17 | Octobre | 3 | 5. Management & Développement personnel |
| Construire une grille des salaires et un régime indemnitaire | 16 au 19 | Octobre | 4 | 2. Ressources Humaines |
| Pratiquer la comptabilité analytique et maîtriser ses coûts | 16 au 19 | Octobre | 4 | 10. Comptabilité & Finance |
| Atelier-Manger: Conduire une réunion (M) | 19 | Octobre | 1 | 5. Management & Développement personnel |
| Supply Chain: Outils et Optimisation | 22 au 25 | Octobre | 4 | 6. Logistique & Transport |
| Techniques de vente des produits et services bancaires | 23 au 25 | Octobre | 3 | 12. Banque |
| Mener un entretien annuel d'évaluation et de progression | 24 au 26 | Octobre | 3 | 2. Ressources Humaines |
| Atelier-Manger: Fixer les objectifs (M) | 26 | Octobre | 1 | 5. Management & Développement personnel |
| Valoriser ses écrits professionnels | 29 au 31 | Octobre | 3 | 5. Management & Développement personnel |
| ISO 9001v2015 | 29 au 31 | Octobre | 3 | 9. Qualité Sécurité et Environnement |
| Utiliser les techniques d'audit externe pour valider l'information financière : Comptes consolidés d'une PME (*) | 29 au 31 | Octobre | 3 | 10. Comptabilité & Finance |
| Elaborer le business plan de l'entreprise | Contacteur | Octobre | 3 | 1. Stratégie d'entreprise |
| Novembre | | | | |
| Atelier-Manger: Savoir déléguer (M) | 2 | Novembre | 1 | 5. Management & Développement personnel |
| Les Nouvelles Dispositions Législatives du Code des Marchés Publics | 05 au 09 | Novembre | 5 | 4. Droit |
| Animer et gérer son réseau de distributeurs | 06 au 08 | Novembre | 3 | 14. Commercial & Marketing |
| Comprendre et pratiquer le contrôle de gestion sociale (*) | 07 au 09 | Novembre | 3 | 2. Ressources Humaines |
| Atelier-Manger: Détecter, gérer et maîtriser les conflits/tensions (M) | 9 | Novembre | 1 | 5. Management & Développement personnel |

Novembre

| | | | | |
|---|----------|----------|---|--|
| Comptabilité analytique bancaire | 12 au 15 | Novembre | 4 | 12. Banque |
| Elaborer et faire vivre ses tableaux de bord RH | 13 au 15 | Novembre | 3 | 2. Ressources Humaines |
| Sensibilisation à une démarche d'amélioration du management par la qualité | 14 au 16 | Novembre | 3 | 9. Qualité Sécurité et Environnement |
| Atelier-Manger: Elaborer un plan d'action (M) | 16 | Novembre | 1 | 5. Management & Développement personnel |
| Développer les bonnes pratiques de la relation client dans l'environnement bancaire | 19 au 21 | Novembre | 3 | 12. Banque |
| Perfectionnement de la comptabilité analytique et budgétaire | 19 au 23 | Novembre | 5 | 10. Comptabilité & Finance |
| Optimiser l'ingénierie de formation | 20 au 22 | Novembre | 3 | 3. Ingénierie de Formation & Développement des compétences |
| Le Système d'Information Marketing et Veille Concurrentielle | 21 au 23 | Novembre | 3 | 14. Commercial & Marketing |
| Les contrats logistiques | 21 au 23 | Novembre | 3 | 6. Logistique & Transport |
| Atelier-Manger: mener un entretien annuel d'évaluation et de progression (M) | 23 | Novembre | 1 | 5. Management & Développement personnel |
| Le contrat de transport de marchandise par mer (*) | 27 au 29 | Novembre | 3 | 6. Logistique & Transport |
| Excel- Avancé | 27 au 30 | Novembre | 4 | 13. Informatique & Bureautique |
| Le Manager-Coach: Méthodes & Outils | 28 au 30 | Novembre | 3 | 5. Management & Développement personnel |

Décembre

| | | | | |
|--|----------|----------|---|---|
| Construire des tableaux de bords logistiques pertinents | 03 au 05 | Décembre | 3 | 6. Logistique & Transport |
| Réussir ses négociations commerciales | 04 au 06 | Décembre | 3 | 14. Commercial & Marketing |
| Audit et Contrôle Interne | 04 au 07 | Décembre | 4 | 10. Comptabilité & Finance |
| Management de projets: Fondamentaux & Méthodologie | 05 au 07 | Décembre | 3 | 7. Conduite de projet |
| Changement de méthodes ou d'estimation/ Correction d'erreurs ou d'omissions | 10 au 12 | Décembre | 3 | 10. Comptabilité & Finance |
| Piloter et animer son équipe | 11 au 13 | Décembre | 3 | 5. Management & Développement personnel |
| Renforcer les aptitudes psychologiques chez les commerciaux | 12 au 15 | Décembre | 4 | 14. Commercial & Marketing |
| Le passage du résultat comptable au résultat fiscale | 13 au 15 | Décembre | 3 | 11. Fiscalité d'entreprise |
| Atelier: Techniques et Outils de Gestion des Stocks et des Approvisionnements | 17 au 20 | Décembre | 4 | 6. Logistique & Transport |
| Access-Avancé | 17 au 21 | Décembre | 5 | 13. Informatique & Bureautique |



Formation, Accompagnement & Conseil

Décembre

| | | | | |
|-------------------------------------|----------|----------|---|-----------------------|
| Conduite de projets avec MS Project | 17 au 21 | Décembre | 5 | 7. Conduite de projet |
| Gestion de contentieux douanier | 19 au 21 | Décembre | 3 | 4. Droit |



© AFC Formation, tous droits réservés.

AFC Formation est un établissement privé de formation professionnelle agréé par le Ministère de la formation et de l'enseignement professionnels.

L'organisme voit le jour en tant que cabinet spécialisé dans la formation et le Conseil, développant son champ d'intervention autour de plusieurs dont :

•Banque •Commercial-Marketing-Communication•Comptabilité-Finances•Gestion des Ressources Humaine •Droit d'entreprise •Informatique-Bureautique •Logistique-Transport/SCM •Management et Développement
Personnel• Qualité-Sécurité-Environnement •Stratégie et Organisation d'Entreprise....

AFC Formation filiale de Grant Thornton Algérie, son appartenance au Groupe d'Audit et Conseil, Grant Thornton lui confère une possibilité de mobiliser les savoirs faires connus et reconnus d'une enseigne internationale présente dans plus de 130 pays et plus de 500 bureaux dans le monde.